

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ
им. С.С. КУТАТЕЛАДЗЕ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТ СО РАН)

Приказ

30.11.2021 № 1740/г

г. Новосибирск

┌ О режиме работы в период
с 01.12.2021 по 31.12.2021

└

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 25.11.2021 № 238 «О внесении изменения в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43», писем Минобрнауки России от 25.06.2021 № МН-20/2218-ПК и от 22.10.2021 № МН-8/1569

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить по 31.12.2021 в институте режим обязательного ношения гигиенических масок и социального дистанцирования при нахождении работников на рабочих местах, в зданиях и на территории института. Начальнику подразделения охраны и руководителю отдела материально-технического снабжения обеспечить выдачу гигиенических масок работникам, входящим в институт, а также контроль температуры тела. В случае отказа носить маску или при повышенной температуре тела не допускать работника в институт. Сообщить о данном факте руководству института.
2. Руководителям подразделений:
 - 2.1. усилить информационно-разъяснительную работу среди работников подразделения о необходимости проведения профилактических прививок от COVID-19;
 - 2.2. принять все меры для вакцинации (ревакцинации при необходимости) против новой коронавирусной инфекции работников подразделений, не имеющих медицинских противопоказаний;
 - 2.3. еженедельно, по четвергам, сообщать в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Штаб) списки привитых работников и даты их вакцинации; списки лиц, имеющих противопоказания к прививке против COVID-19, либо перенесшим заболевание COVID-19.
3. Рекомендовать всем работникам и руководителям научных подразделений по возможности осуществлять работу в дистанционном режиме. Отделу кадров оформить с

работниками соответствующие дополнительные соглашения к трудовым договорам по согласованию с руководителем научного подразделения. Начальнику отдела кадров заблокировать электронные пропуска работников научных подразделений старше 65 лет для обеспечения режима самоизоляции при дистанционной форме работы за исключением работников, представивших результат анализа на наличие антител к COVID-19 или представивших документ о получении прививки против COVID-19, или переболевших COVID-19 – по заявлениям этих работников. Допуск в институт других работников научных подразделений старше 65 лет для выполнения неотложных работ осуществлять по разовым разрешениям руководства института на основании заявки руководителя подразделения, представленной в Штаб в установленном порядке. Аналогичный порядок предусмотреть для беременных женщин, родителей с малолетними детьми до 14 лет.

4. Возложить на руководителей подразделений персональную ответственность за несоблюдение в их подразделениях установленных в институте мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Руководителям подразделений при поступлении информации о простудном заболевании работника незамедлительно принять меры к его самоизоляции, рекомендовать работнику пройти тестирование на COVID-19, выявить контактные лица согласно критериям приложения № 1, рекомендовать им усилить меры санитарной гигиены и ограничить контакты с другими работниками института до выяснения диагноза заболевшего работника. Незамедлительно предоставлять в Штаб информацию о выявленных у работников симптомах простудных заболеваний. Еженедельно по понедельникам – за предшествующую неделю – направлять информацию по установленной форме (приложение № 2) секретарю Штаба на адрес электронной почты shtab@itp.nsc.ru.

6. Руководителям подразделений при поступлении информации о положительном результате теста на COVID-19 у работников незамедлительно составлять акт согласно приложению № 3, в котором отразить дату появления симптомов заболевания, дату положительного результата теста на COVID-19, список контактных лиц, принятые меры по санитарной обработке помещений и самоизоляции контактных лиц. Начальнику хозяйственного отдела обеспечивать необходимые меры по дезинфекции помещений, в которых пребывал заболевший работник.

7. Руководителям подразделений регулярно проводить с работниками инструктаж об обеспечении дезинфекционных мероприятий на рабочих местах (протирка контактных поверхностей дезинфицирующими средствами и проветривание помещения не реже одного раза в 2 часа) и осуществлять систематический контроль их соблюдения.

8. Конференции, семинары, совещания и другие мероприятия с участием работников осуществлять преимущественно с использованием видео-, аудио-конференц-связи. Руководителям подразделений согласовывать проведение указанных мероприятий с руководством института.

9. Заместителю директора по общим вопросам довести настоящий приказ до сведения начальника подразделения охраны, руководителя отдела материально-технического снабжения и начальника хозяйственного отдела, обеспечить необходимый запас гигиенических масок на посту № 1.

10. Начальнику хозяйственного отдела по запросу обеспечивать подразделения дезинфицирующими средствами в необходимом объеме.

11. Руководителям подразделений не допускать нарушения социальной дистанции работников в помещениях. Работникам строго соблюдать меры личной гигиены и санитарии при нахождении в институте, контроль соблюдения поручить руководителям подразделений.

12. Учёному секретарю в срок до 1 декабря 2021 года разослать приказ по электронной почте членам Штаба и руководителям подразделений, разместить приказ на сайте института в сети «Интернет».

Директор ИТ СО РАН,
академик РАН

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Д.М. Маркович', with a stylized, flowing script.

Д.М. Маркович

Начальник ОК

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.Ю. Грехнева', with a more compact and angular script.

С.Ю. Грехнева

Согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1.0221-20 от 23 ноября 2020 года:

- 1) **контактным** лицом является лицо имевшее близкий контакт с инфекционным лицом (на расстоянии менее 1,5 м более 15-ти минут) и длительный контакт (более 30-ти минут) в закрытых помещениях с недостаточным притоком свежего воздуха, не оборудованных механической вентиляцией и без использования систем очистки и вентиляции воздуха
- 2) инфицированный человеком считается **инфекционным** за 2 дня до появления симптомов (или при отсутствии симптомов за 2 дня до проведения отбора материала для лабораторного исследования, по результатам которого получен положительный результат) и в течение 10-ти дней после появления симптомов (при тяжелом клиническом течении возможно дольше) или в течение 10-ти дней после лабораторного обследования при отсутствии симптомов.
- 3) **в число контактных не включают** лиц, переболевших COVID-19 либо привитых против COVID-19, имеющих на момент контакта с больным (инфицированным) COVID-19 защитный титр антител класса IgG

Директору ИТ СО РАН
академику РАН Марковичу Д.М.

В соответствии с приказом от 20.03.2020 № 40 о/д направляю сведения о выявлении у работников

подразделения _____ *Обязательно для заполнения* _____ симптомов простудных заболеваний:

1. Работников с симптомами простудных заболеваний не выявлено. *

2. Выявлены следующие работники с симптомами простудных заболеваний. *

ФИО работника	Дата выявления симптомов простудных заболеваний	Место нахождения работника после выявления симптомов (по месту жительства/больница)	Прибыл из за границы/ региона РФ (указать страну/регион РФ) за последние 2 недели	Принятые меры (обращение на «горячую линию» тел. 112 / обращение к врачу, б/л, самоизоляция, другое /написать меры/)

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(ФИО)

_____ (дата)

*) Ненужный пункт 1 или 2 зачеркнуть. Если оставлен п. 2, то следует заполнить таблицу

Сведения предоставляются незамедлительно – при заболевании работника и еженедельно по понедельникам за предшествующую неделю за подписью руководителя подразделения (работника его заменяющего) до 17 часов 30 минут секретарю штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на адрес электронной почты shtab@itp.nsc.ru Опкиной Оксана Валерьевне

А К Т №

от 8 декабря 2020 года.

Мы, ниже подписавшиеся, составили настоящий Акт по случаю заболевания (должность) лаб.Х.Х Фамилия Имя Отчество (диагноз от 10 декабря 2020 г. – COVID- 19).

Фамилия И.О. был в институте последний раз 07.12. 2020 г. в комн.ХХХ главного корпуса. ... Как только Фамилия И.О. сообщил о симптомах заболевания, 08.12.2020 года в помещении к.ХХХ была произведена санитарная обработка

Контактными лицами (см. Приложение 1!) в к. ХХХ были ФИО1, ФИО2.... Вышеупомянутые контактные лица отправлены на самоизоляцию, их электронные пропуска заблокированы.

Зав. лаб. Х.Х

ФИО

Начальник Отдела кадров

С.Ю. Грехнева

Секретарь Штаба

О.В. Ошкина